PAOLO RICCI Servizi

Srl Unipersonale a Capitale Interamente Pubblico

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144 PEC paoloricciservizisrl@pec.it
sito web: www.paoloricciservizisrl.it - e-mail ordinaria: paoloricciservizisrl@gmail.com

BANDO DI SELEZIONE PER ESAMI (PROVA SCRITTA E PROVA ORALE) AI FINI DELLA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI INFERMIERE – LIV. VI CCNL ANASTE

È indetta una selezione per titoli ed esami volta alla formazione di una graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo indeterminato (la graduatoria potrà essere utilizzata anche per contratti a tempo determinato) di personale con qualifica di **"INFERMIERE" - LIV. VI**. **Il contratto di riferimento è il contratto ANASTE integrato da un differenziale retributivo per un compenso lordo annuale pari a 28.471,13 €.**

La selezione è effettuata al fine di consentire alla Società di garantire le sostituzioni di personale e la non interruzione di servizi pubblici essenziali.
Le assunzioni di cui all'oggetto saranno effettuate immediatamente.

Requisiti per l'ammissione alla selezione
Alla selezione sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del D.P.C.M. del 07.02.1994, n. 174, oppure cittadinanza extracomunitaria solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013, n. 97, con adeguata conoscenza della lingua italiana. Possono accedere all'impiego anche coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato.
b) Godimento dei diritti civili e politici.
c) Maggiore età.
d) Idoneità psico-fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i diversamente abili di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104. Si informa che la società ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente.
   Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale viene effettuata la selezione (dichiarazione resa ai sensi dell'art. 1 della L. 28.3.1991, n. 120).
e) Per i nati fino al 1985, di sesso maschile: essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 14.02.1964, n. 237.
f) Essere iscritti nelle liste elettorali del proprio Comune di residenza.
g) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità.
h) Non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi e nei limiti previsti dalla legislazione vigente.
i) Essere in possesso di:
   - diploma di Laurea in infermieristica o altro titolo abilitante all'esercizio della professione;
   - iscrizione all'albo professionale (l'iscrizione all'albo dovrà essere posseduta prima della sottoscrizione del contratto di assunzione);
   - patente B e disponibilità all'uso dell'auto.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
I **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D. Lgs. del 30.03.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura selettiva solo se è stata riconosciuta a norma di legge l'equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal bando oppure sono

ammessi con riserva in attesa del D.P.C.M. di equivalenza. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.
Le persone diversamente abili dovranno segnalare l'eventuale ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove (Legge 104/1992).
I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del presente Bando.
L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in servizio comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la decadenza dal rapporto di lavoro eventualmente costituito.
La società si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Presentazione e compilazione delle domande
La domanda di ammissione, da compilarsi obbligatoriamente secondo lo schema allegato al presente Bando (pena la non ammissibilità/accettazione), dovrà essere indirizzata alla "Paolo Ricci Servizi srl" e pervenire, unitamente ad altri eventuali documenti allegati, alla Società, in Via Einaudi 144, 62012 Civitanova Marche (MC) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30/11/2026,** secondo una delle seguenti modalità:

a) in busta chiusa, direttamente consegnata a mano;
b) trasmessa dal candidato, attraverso la propria casella di posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata paoloricciservizisrl@pec.it (per la domanda e gli allegati dovranno essere impiegati formati aperti– si consiglia il formato PDF/A).
c) in busta chiusa, a mezzo servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

Non sono consentite altre modalità di invio.

Si precisa che, in caso di spedizione, **non fa fede il timbro postale**: **non saranno ammessi i candidati le cui domande, sebbene spedite entro i termini, perverranno dopo le ore 12.00 del giorno 30/11/2026.**
La Società è esonerata da ogni responsabilità per eventuali dispersioni o ritardi dovuti a disguidi postali, telematici, problemi tecnici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, per errate spedizioni o per l'invio di messaggi di PEC contenenti allegati in formato elettronico illeggibile o danneggiati.
L'eventuale consegna a mano dovrà avvenire perentoriamente nei seguenti giorni ed orari:
dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30.
Sulla busta chiusa, sia in caso di spedizione che di consegna a mano dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Domanda selezione INFERMIERE 2026".
In caso di spedizione attraverso la posta elettronica certificata (PEC) è necessario che nell'oggetto della trasmissione compaia la seguente dicitura: "Domanda selezione INFERMIERE 2026".

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e introduzioni, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendaci, quanto segue:
- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. del 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);

- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste elettorali ovvero il godimento dei diritti civili e politici nello stato estero di appartenenza ovvero i motivi del non godimento (solo per i cittadini non italiani);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti in corso;
- per i nati fino al 1985, di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'idoneità psico-fisica a ricoprire il posto messo a concorso e l'immunità da difetti che possano influire sul rendimento in servizio;
- l'eventuale ausilio necessario e/o eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova in relazione alla propria disabilità ai sensi degli artt. 3 e 20 della L. 05.02.1992, n. 104 (solo per i disabili);
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, indicando la precisa denominazione dello stesso, la data di conseguimento, l'Istituzione scolastica presso cui è stato conseguito e la valutazione ottenuta. I candidati in possesso del titolo di studio eventualmente conseguito all'estero dovranno specificare se lo stesso sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano, produrne copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale ovvero dichiarare che sono in attesa del D.P.C.M. di equivalenza (detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione);
- possesso patente B e disponibilità uso auto;
- il possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- di essere consapevole che i propri dati personali saranno raccolti dalla Società ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), per la finalità della gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione (ivi compresa la pubblicazione sul sito internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito). Tali informazioni potranno essere trasmesse alle Amministrazioni Pubbliche per gli adempimenti inerenti alla posizione giuridico-economica del candidato o negli altri casi previsti dalla legge;
- il domicilio e il recapito telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Gli aspiranti alla selezione devono allegare alla domanda di ammissione la fotocopia di un valido documento di riconoscimento.
La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R 445/2000.

Sono motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente bando;
- la mancata firma autografa sulla domanda e in caso di spedizione tramite posta elettronica certificata (PEC), la non osservanza, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione alla selezione, delle disposizioni di cui all'art. 65, comma 1 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni);
- l'inoltro della domanda ad un indirizzo di posta elettronica diverso da quello specificato nel presente bando;
- la mancata indicazione nella domanda delle generalità, della data, luogo di nascita, della residenza o domicilio del candidato;
- la mancata indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso dal presente bando;

- la mancata documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda eventualmente richiesti entro il termine assegnato.

Costituisce eccezione alla non ammissione il fatto che, ove possibile, alcuno degli elementi non dichiarati possa inequivocabilmente essere desunto dalla domanda stessa.

Documenti da allegare alla domanda:

Alla domanda dovranno essere allegati, datati, firmati e trasmessi in conformità alle vigenti disposizioni di legge:

- curriculum formativo e professionale specificando l'esperienza avuta nel settore oggetto della selezione;
- la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- la certificazione medica attestante la specifica disabilità, pena la mancata fruizione del beneficio (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- altro, eventuale, solo se richiesto esplicitamente dal bando, a norma di legge.

Nella domanda dovrà essere specificato l'elenco dei documenti presentati nello spazio ad esso riservato in calce allo schema di domanda allegato al presente bando.

Non produrre certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni, dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà, nonché documentazione relativa a dichiarazioni rese nello schema di domanda e nel curriculum, in quanto saranno già considerate in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, in relazione alla formula riportata sulla prima pagina dello schema di domanda:

<< Il/La sottoscritto/a _____, chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione specificata in oggetto ed a tal fine dichiara sotto la propria responsabilità che le dichiarazioni nella presente domanda e quelle nei documenti allegati sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e introduzioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendaci>>.

Non saranno prese comunque in considerazione le dichiarazioni non contenenti tutti gli elementi necessari per procedere ad una esatta valutazione.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatto dalla competente rappresentanza diplomatica, o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Commissione Esaminatrice

a. La Commissione esaminatrice, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio di Amministrazione dall'Ente socio, è nominata dall'Amministratore unico della società ed è composta dal Direttore Generale dell'ASP Paolo Ricci o da suo delegato che assume la presidenza e da due tecnici esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame ed eventualmente da ulteriore/i esperto/i per valutazioni specifiche (es. verifica della conoscenza della lingua italiana), scelti tra funzionari della pubblica amministrazione, docenti o dipendenti di aziende pubbliche o private, o professionisti che non ricoprano cariche politiche o sindacali.

La commissione esaminatrice è affiancata da uno o più Segretario/i verbalizzante/i, che può/possono essere anche esterno/i alla Società.

b. Per ogni componente effettivo può essere nominato contestualmente anche il membro supplente in possesso della qualificazione prevista per i membri effettivi.
c. Almeno un terzo dei posti di componente della commissione è riservato a ciascuno dei due sessi, salva motivata impossibilità di reperimento.
d. I membri della commissione esaminatrice possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza che abbia posseduto, durante il servizio attivo, la qualificazione richiesta.
e. Nel caso di sostituzione di componenti di Commissione esaminatrice, a qualsivoglia titolo operata, conservano validità tutte le operazioni concorsuali precedentemente assolte.
f. In relazione al numero dei candidati ammessi a partecipare alla selezione, la Commissione esaminatrice può essere suddivisa in Sottocommissioni, con l'integrazione di un numero di componenti pari a quello della Commissione originaria e di un segretario aggiunto per ciascuna Sottocommissione. In questi casi il Presidente di Commissione rimane comunque unico.
g. Qualora in relazione all'elevato numero dei candidati, il Presidente della Commissione ne faccia richiesta la/le commissione/i potrà/anno essere coadiuvata/e da personale addetto all'identificazione dei candidati nonché alla vigilanza durante le prove, da nominarsi con apposito atto.
h. In relazione a prove che prevedano l'utilizzo di strumentazione informatica la Commissione potrà inoltre essere coadiuvata da personale tecnico che garantisca durante l'espletamento delle prove l'efficienza della strumentazione in uso, da nominarsi con apposito atto.
i. Alle Sottocommissioni esaminatrici, al personale coadiutore e di vigilanza si applicano le disposizioni previste per le Commissioni giudicatrici, in quanto compatibili.
j. Nel caso in cui la Commissione sia integrata con membri aggiunti per le lingue straniere o materie speciali, al voto attribuito dalla Commissione esaminatrice va aggiunta l'idoneità attribuita dai membri esperti nelle materie suddette.
k. La concomitante e costante presenza di tutti i componenti non risulta indispensabile quando la Commissione esaminatrice assolva attività non comportanti valutazioni, anche comparative.
l. I componenti la Commissione ed il segretario della stessa sono tenuti ad osservare il segreto ed il più stretto riserbo sulle operazioni svolte in seno alla medesima, nonché sui criteri e sulle determinazioni adottate.
m. Il Presidente di Commissione ha il compito di dirigere e coordinare l'attività dell'organo presieduto nonché di intrattenere i rapporti con la società ed i candidati per quanto attiene alle comunicazioni ufficiali relative alla selezione.
n. Il segretario di Commissione ha la responsabilità della custodia degli atti, documenti ed elaborati tutti inerenti alla procedura selettiva.
o. Di tutte le operazioni assolte e delle determinazioni assunte dalla commissione esaminatrice è redatto, a cura del segretario, distintamente per ciascuna seduta apposito verbale sottoscritto in calce e siglato in ciascuna pagina da tutti i membri della commissione e dal segretario.
p. La Commissione giudicatrice si insedia in data e luogo determinati dal Presidente, previa comunicazione a ciascun membro ed osserva di norma il seguente ordine dei lavori:

- prende atto delle ammissioni ed esclusioni dei candidati da parte della società;
- ciascun componente sottoscrive con apposita dichiarazione l'insussistenza di cause di incompatibilità;
- presa visione del bando di selezione, nonché della normativa di riferimento;
- determinazione, tenendo conto di quanto stabilito nel bando, delle modalità di svolgimento delle prove d'esame, dei criteri e delle modalità di valutazione della eventuale pre-selezione e delle prove concorsuali, nonché della valutazione dei titoli (se prevista);
- fissazione del diario delle prove, ove non già determinato nel bando o confermato o modificato dalla società con comunicazione sul sito istituzionale della società o dell'Ente socio (ASP Paolo Ricci);
- convocazione dei candidati in caso di selezione per esami o per titoli ed esami (in relazione a quanto stabilito dal bando);
- esperimento della pre-selezione, ove prevista e delle prove scritte e/o pratiche;

- valutazione delle prove scritte e/o pratiche;
- comunicazione mediante avviso in luogo aperto al pubblico e/o sul sito internet della società o dell'Ente socio, dell'esito delle prove selettive;
- convocazione ed espletamento prova orale (se prevista);
- valutazione dei titoli dei candidati che hanno superato le prove scritte e/o pratiche e la prova orale (se prevista);
- formulazione della graduatoria finale con indicazione dei punteggi di ciascuna prova, della valutazione dei titoli (se prevista) e della complessiva votazione finale conseguita da ogni singolo concorrente, tenendo debito conto, con riferimento alla normativa sull'accesso al pubblico impiego, dei diritti di precedenza conseguenti ad eventuali riserve, ovvero dei diritti di preferenza vantati, purché correttamente documentati.

Prova scritta
La prova scritta è volta ad accertare, tenendo conto della natura giuridica e delle esigenze della Società, il grado di conoscenza dei candidati sui seguenti argomenti:

- *materie attinenti alla professione da svolgere;*
- *legislazione socio -sanitaria;*
- *nozioni in materia di privacy;*
- *nozioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;*
- *nozioni di pronto soccorso*
- *nozioni sulle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona e sulle Partecipate;*
- *nozioni di diritto costituzionale, amministrativo e del lavoro;*
- *nozioni di informatica e telematica.*

La prova scritta consiste in un test a risposta multipla e si considera superata se si risponde esattamente ad almeno 21 quesiti rispetto ai 30 formulati. L'ammissione alla prova colloquio avviene, quindi, solo per i candidati che hanno conseguito nella prova scritta almeno 21/30.
La Commissione potrà attribuire anche punti con frazioni decimali.

Prova colloquio
La prova colloquio sarà volta ad approfondire le conoscenze dei candidati sugli stessi argomenti della prova scritta.
Il superamento della prova colloquio è subordinato al conseguimento del punteggio di almeno 21 trentesimi. La Commissione potrà attribuire anche punti con frazioni decimali.

Calendario delle prove

- Prova scritta**: 10/12/2026 a partire dalle ore 9,00**
  nel caso in cui il numero dei candidati sia elevato la prova potrà essere effettuata in più sessioni consecutive.
- Prova-colloquio: **avrà inizio il 10/12/2026 subito dopo la correzione della prova scritta**

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la presente selezione saranno effettuate attraverso pubblicazioni sul sito web della Società "Paolo Ricci Servizi srl" (http://www.paoloricciservizisrl.it/). In particolare quelle relative alle eventuali modifiche o precisazioni relative al luogo, alla data e agli orari per lo svolgimento delle prove.

L'elenco degli ammessi, l'indicazione del luogo e la conferma o modifica della data e dell'orario di svolgimento delle prove saranno pubblicati, in prima istanza, sul sito della Società "Paolo Ricci Servizi srl" (http://www.paoloricciservizisrl.it/), **entro il 01/12/2026.**

I candidati, ai quali non fosse stata comunicata l'esclusione per mancanza dei requisiti richiesti sono convocati, senza altra comunicazione, a sostenere la prova scritta nella sede, giorno ed orario stabiliti.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati alle prove nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti, comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla selezione.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 05.02.1992, n.104 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Valutazione della prova scritta
Per la valutazione della prova scritta la Commissione Giudicatrice disporrà di complessivi punti 30.
Il superamento della prova è subordinato al conseguimento del punteggio di almeno 21 trentesimi.
La Commissione potrà attribuire anche punti con frazioni decimali.

Valutazione della prova orale
Per la valutazione della prova orale la Commissione Giudicatrice disporrà di complessivi punti 30.
Il superamento della prova orale è subordinato al conseguimento del punteggio di almeno 21 trentesimi.
La Commissione potrà attribuire anche punti con frazioni decimali.

Valutazione della conoscenza della lingua italiana
La valutazione della conoscenza della lingua italiana sarà effettuata attraverso l'espressione di un giudizio di idoneità. I candidati che conseguiranno la non idoneità nella verifica della conoscenza della lingua italiana non potranno entrare a far parte della graduatoria finale.

Punteggio finale
Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio complessivo delle prove d'esame, calcolato come sopra.

Graduatoria Finale
Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà un elenco dei candidati per ordine decrescente di punteggio finale.
In caso di parità si applicheranno i criteri di preferenza previsti dalla normativa vigente.
La Paolo Ricci Servizi S.r.l si riserva di utilizzare la graduatoria anche per eventuali assunzioni che dovessero rendersi necessarie nel tempo per sostituzioni, aumento attività o altro e potrà essere utilizzata per tutti i servizi della Società e da altri enti che ne facciano richiesta, sia per le assunzioni a tempo determinato che per le assunzioni a tempo indeterminato.
La graduatoria finale approvata verrà resa pubblica nei modi di legge; dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Assunzione
Le eventuali assunzioni a tempo indeterminato e determinato saranno effettuate secondo necessità, a tempo pieno o parziale e secondo modalità e criteri consentiti dalle specifiche disposizioni di legge.
Si precisa che le assunzioni potranno essere effettuate solo se saranno rispettati i requisiti disposti dall'art. 4 del DL 44/2021.
Si precisa, inoltre, che non si potrà procedere all'instaurazione di nessun contratto di lavoro a tempo determinato con il candidato che, pur collocandosi in posizione utile per l'assunzione, abbia già instaurato con lo stesso datore di lavoro uno o più contratti per un periodo complessivo di 24 mesi (D.L. 87/2018).
La posizione in graduatoria sarà considerata utile per le assunzioni a tempo indeterminato.

Dati personali
Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), si informa che i dati forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa prevista dal richiamato Regolamento (UE).
Tali dati verranno trattati esclusivamente:

- per finalità istituzionali e/o strumentali all'attività della Società ed in particolare ai fini dell'espletamento della selezione per la quale i dati sono stati forniti e per tutti gli atti connessi e conseguenti ad essa;
- per contattare i candidati qualora necessario, utilizzando i dati di contatto forniti dagli stessi.

Si sottolinea che il mancato conferimento dei dati per le suddette finalità comporterebbe l'impossibilità di valutare il profilo dei candidati e di programmare le prove della selezione, nonché effettuare la stesura dei successivi atti.
I dati forniti saranno conservati presso la Società nei termini di legge. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare e gestire i dati stessi.
I dati non saranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo e potranno essere condivisi con:
1. soggetti che agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento;
2. persone autorizzate al trattamento di dati personali che si sono impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza.

I candidati avranno il diritto di chiedere in qualunque momento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento. Avranno diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dal Regolamento (UE) 2016/679, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, i dati che li riguardano nei casi previsti dal suddetto Regolamento (UE). Le richieste possono essere rivolte all'indirizzo di posta elettronica paoloricciservizisrl@gmail.com.
Titolare del trattamento è la "Paolo Ricci Servizi srl" con sede in Via Einaudi 144 a Civitanova Marche.
Incaricato del trattamento è/sono l'amministratore unico della Società e/o suo/suoi delegati autorizzati.
Per ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali si rinvia al sito dell'ente socio www.paoloricci.org.

Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato:

- presso il sito della società "Paolo Ricci Servizi srl" (http://www.paoloricciservizisrl.it/) e il sito dell'ente Socio "ASP Paolo Ricci" (ai fini della pubblicità legale);
- secondo le modalità previste dal servizio "Informa Giovani";
- secondo le modalità previste dal Centro per l'Impiego e la Formazione territorialmente competente;
- presso ogni altra sede ritenuta idonea.

Disposizioni finali

Ulteriori informazioni potranno essere reperite sul sito web della società (http://www.paoloricciservizisrl.it/).
Eventuali informazioni aggiuntive, rispetto a quanto specificato nel bando e sul sito web della società (http://www.paoloricciservizisrl.it/) possono essere richieste **esclusivamente** via posta elettronica all'indirizzo e-mail della società: paoloricciservizisrl@gmail.com.

Per quanto non espressamente qui disciplinato deve farsi riferimento alla normativa vigente in materia di assunzioni.

La società si riserva, dandone comunicazione al pubblico tramite il proprio sito internet (http://www.paoloricciservizisrl.it/) o altre forme congrue di comunicazione ai candidati già istanti:

- la facoltà, a suo insindacabile giudizio e qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare, sospendere, revocare/annullare in tutto o in parte il presente Bando, ovvero di non procedere ad alcuna selezione o assunzione;
- di modificare, prorogare, sospendere, revocare/annullare in tutto o in parte il presente Bando, ovvero di non procedere ad alcuna selezione o assunzione per motivi di pubblico interesse.

Civitanova Marche, 09/11/2026

f.to L'Amministratore Unico
(Maria Pia Mazzaferro)